

قسم اعالى النيل والفيوم

الأوامر المستدعية

رقم ١١٦

للكان معلوم ج م بينه

قسم أعالى النيل والبيوت

الأوامر المستدعية

سنة ١٩١٨

لقد تم التيد... اعل

ترجمت الى العربية بمعرفة

حضرة نقولا افندي شلي مترجم القسم في تلك السنة

المطبعة الأميرية بالقاهرة

١٩٢٠

مشمتملات الكتاب

فصل	صفحة
١ - قسم أعالى النيل والبيبور العسكرى	١
٢ - الكشوف والمكاتبات	٣
٣ - القره قولات والخدمات	٦
٤ - الابس والمبوسات	٦
٥ - ضرب النار	٧
٦ - التعالم	٨
٧ - المالحقات والقل	٩
٨ - التداير الصحىة	١٠
٩ - القوانين المحلىة	١٥
١٠ - الجبه خانه	١٨
١١ - الاحتياطات ضد الحريق	١٩
١٢ - نوبة الكبسة	٢٠
١٣ - المبافى	٢٠
١٤ - واجبات أركان حرب القسم الأقدم	٢٢
١٥ - واجبات أركان حرب القسم الأحدث	٢٣
١٦ - السجن الحربى المركزى	٢٤
١٧ - واجبات بوليس المساجين	٢٥
١٨ - واجبات ضباط وصولات زلات التعمينات	٢٦
١٩ - متنوعات	٢٧
ملحق "أ"	٣٠

مركز رئاسة قسم أعلى النيل والبيبور

أكتوبر في - ٢ أغسطس سنة ١٩١٨

بما أن سعادة السردار أقر الأوامر المستديمة لقسم أعلى النيل والبيبور فقد نشرت لمعلومية العموم واسترشادهم .

وبناء عليه تلغى جميع الأوامر السابقة عن المواضيع المشار إليها هنا .
الامضاء :

ش . ر . ك . بيكون ، أميرالاي
قومندان القسم

١ - قسم أعلى النيل والبيبور

الحدود

١ - بناء على الأمر العسكري نمرة ٨٢ رقم ٢٣/٣/١٩١٩
قد انضم قسم أعلى النيل العسكري على قسم السوبات والبيبور العسكري ومسمى قسم أعلى النيل والبيبور وقومندان القسم يحفظ له الحق في ادارة قبيلتي الأنواك والبيرتحت أحكام القانون العسكري كالمسموح له بقسم السوبات والبيبور سابقا . حدود القسم هي حدود مديرية أعلى النيل وقسم السوبات والبيبور ومساحة الأخير كالتالي : -

شمالا - الحدود الجنوبية لقليلة النوير كما كان وتعرف
بخط تقريبي يمتد من خور أتونج على نهر البيبور
الى الزاوية الشمالية من القولة (بركة) بروال .

جنوبا — الحد الجنوبي لـ قبيلة البير (ماعد اقبيلة الكاراكارا)
حتى جبل كسيانجور ومنه بخط يعين فيما بعد حتى
حدود الحبشة بما في ذلك سهل البومة .
شرقا — حدود الحبشة .

غربا — مجرى أعلى خور نياندنج من الفولة (بركة) بره الوال
لغاية الفولة توني ثم خط الطول نمرة ٣٢ تقريبا.
فاصلا قابلي اللانوير والدنكة من قبيلة البير .

المحطات العسكرية المستديمة هي : —

(١) أكوبو (مركز رئاسة القسم) وتركب حاميتها من مركز
رئاسة بلوك ونصف من أورطة بيادة سودانية وقسم طوبجية
منفصل وملحقات .

(ب) محطة البيبور وتركب حاميتها من نصف بلوك أورطة
بيادة سودانية وقسم طوبجية منفصل وملحقات .

(ج) محطة الناصر وتركب حاميتها من نصف بلوك من
أورطة بيادة سودانية وقسم طوبجية منفصل وملحقات .

(د) محطة ملاكال وتركب حاميتها من بلوك أورطة
سودانية وملحقات مصالح .

(هـ) محطة جارجوانج وتركب حاميتها من نصف بلوك
من أورطة بيادة سودانية وقسم طوبجية مصرين منفصل .

(و) محطة جونجلير وتركب حاميتها من واحد پلاتون من
أورطة بيادة سودانية .

تنبيه — يوجد مساكن لحريمات العساكر الموجودين بكل من المحطات أعلاه .

٢ — تصدر أوامر القسم مرتين في الأسبوع ، يوم الاثنين وأوامر القسم . ويوم الخميس .

٣ — يجب على كل ضابط في هذا القسم أن يكون في حوزته كتاب أوامر القسم المستديرة من كتاب أوامر القسم المستديرة التي يجب أن تكون منقحة لآخر لحظة .

٤ — يعمل أوامر مستديرة محلية لكل محطة في القسم وترسل صورة منها الى مكتب القسم وعلى قومندان المحطات أن يرسلوا الى قومندان القسم أى تعديلات يرون أنها ضرورية لاضافتها الى أوامرهم المستديرة المحلية .

٥ — قومندان الوحدات والمحطات مسؤولون بأن كافة الرتب تحت قومندانيتهم يكون لهم دراية تامة بمعرفة أوامر القسم المستديرة وأوامر المحطة المحلية المستديرة .

٢ — الكشف والمكاتبات

٦ — التمايمات الخاصة بها موضحة جليا في الفصل السابع عشر من كتاب قوانين الجيش المصرى التى يجب العمل بها بكل دقة .

٧ — المواضيع الآتية ينظر فيها بواسطة مركز رئاسة الجيش : —
(١) ادارة العمليات الحربية :

التمرينات العسكرية .

التنظيم الحربى وكفاءة الجنود .

الخطط الحربية .

التحركات بالسكة الحديدية والطرق وخلافها الخاصة

بالمناوشات .

- طرق حفظ النظام .
- المخابرات العسكرية .
- تجهيز وتوزيع الخريط وتقارير السفر .
- امتحانات الضباط الانجليز والمصريين .
- جميع المكاتبات المختصة بالمواضيع الموضحة أعلاه تعنون باسم
• ادارة العمليات الحربية بالخرطوم .
- (٢) فرع الكوارتر، استر جنرال .
 - يتصرف في كافة المسائل المختصة بالآتى : —
 - التحركات المعادية بالسكة الحديدية والطرق وخلافها .
 - المساكن والمباني .
 - التعيينات .
 - الجبهة خانة .
 - الملابسات .
 - لوازمات ومهمات (خلاف الطبية والبيطرية) .
 - مشتروات الحيوانات .
 - النقل برا .
- جميع المكاتبات المختصة بالمواضيع الموضحة أعلاه تعنون باسم
• كوارتر ماستر جنرال الجيش المصرى بالخرطوم .
- (٣) كافة المواضيع الأخرى تختص بفرع الأدجوتانت جنرال
• ويجب أن تعنون برسم الأدجوتانت جنرال بالخرطوم .

٨ — على قومندانات الوحدات أن يقدموا الى مكتب بروجرام الشغل القسم أو المحطة في الساعة ٩ صباحا من كل يوم خميس بروجرام الأشغال للأسبوع القابل واذا دعت الضرورة لاجراء أى تغيير في هذا البروجرام بعد تقديمه يخطر القسم عنه في الحال .

٩ — التعليمات الآتية صار نشرها هنا لاسترشاد الضباط قومندانات المحطات الخارجة .

الكشوف واليوميات

(١) الكشوف الخ التي تقدمها المحطات الخارجة هي : —

(أ) يومية توزيع الجنود .

(ب) كشف توزيع الجبهة خانة .

(ج) كشف التعيينات الباقية في العهدة والمدة التي

يمكن أن تكفيها تلك التعيينات .

(د) كشف المهمات الموجودة بعهدة المحطة .

(هـ) يومية توزيع عن حيوانات الحملة .

(٢) الكشوف المختلفة التي يمكن طلبها زيادة عن الموضح

اعلاه من وقت الى آخر مذكورة في الملحق (١) .

(٣) ليكون معلوما لدى العموم أن البوسته تقوم من أكو بو

مريتين في الشهر حتى تلحق واپور البوسته الذي يقوم من ملا كال

في يومى ١٢ و ٢٧ من كل شهر .

(٤) تسافر البوسته بالوابورات تقريبا في المدة ما بين شهر

مايو ويناير وتقوم من أكو بو يوم ٦ و ٢٢ من كل شهر . وأما

في المدة الباقية من السنة فتسافر برا وتستغرق في سفرها لغاية ملا كال من ٩ الى ١٠ أيام وفي أثناء هذه المدة تقوم البوستة من أكو بو في يومي ١٢ و ٢٦ شهريا .

(٥) ترسل الكشوف الشهرية من المحطات الخارجية بقدر ما يمكن حتى تصل أكو بو قبل تاريخ قيام الواورات الموضح أعلاه .
الناصر هي أقرب نقطة لتلغراف لأكو بو والتلغرافات ترسل الى أكو بو بوسته الناصر وتصل مع البوستة النصف شهرية من الناصر .

٣ — القره قولات والخدمات

القره قولات
والخدمات

١٠ — تعيين وترتب بمعرفة قومندانات المحطات حسب مقتضيات الأحوال ومتى لزم الحال لتغيير صف ضباط وعساكر الحامية مؤقتا من خدمة الحامية يجب إخطار أركان حرب القسم بذلك بأربعة وعشرين ساعة قبل الميعاد مع ذكر أسماء العساكر المراد تعيينها لتحل محل العساكر المطلوب تغييرها .

٤ — اللبس والملبوسات

١١ — كالمذكور في كتاب قوانين الجيش أنظر الفقرة ٤ من الفصل الحادي عشر .

الداوريات

١٢ — تنشر تعليمات مخصوصة لأجل الملبوسات والمهمات التي تلبسها الضباط والصف ضباط والعساكر عند قيامهم للداوريات وذلك يتوقف على حالة ونوع الخدمة التي تعين لأجلها تلك الداوريات .

٥ - ضرب النار

١٣ - قبل الشروع فى إجراء تمرينات الميدان أو تمرينات الخلاء بمركز رئاسة القسم يجب إخطار الضابط أركان حرب القسم بوقت كافى كى يجرى اللازم فى منع الملكية والأهالى من المرور هناك .

١٤ - أما فى المحطات الخارجية فقومندانات المحطات مسؤولون بأن الاحتياطات الضرورية بخصوص حماية الأهالى قد اتخذت .

١٥ - يعمل ضرب نار الوحدات طبقا للقوانين الرسمية وبروجرام تعاليم القسم السنوى يصير إجراؤه فى أوقات السنة التى تسمح فيها حالة الطقس .

١٦ - (١) مهمات ضرب النار الموجودة فى كل محطة هى عهدة قسم الأورطة المؤدى الخدمة هناك بموجب مستند وقبلى ولا يصير نقلها من المحطة بدون إذن من الضابط قومندان القسم .

(٢) متى صارت هذه المهمات غير قابلة للاستعمال يرسل إخطار عنها الى مكتب القسم لعمل اللازم لعرضها على لجنة .

(٣) وإذا حصل فيها أى نقصان يخطر مكتب القسم عنه حالا .

١٧ - قومندانات المحطات مسؤولون عن حفظ ميادين ميدان ضرب النار ضرب النار بحالة جيدة وقابلة للاستعمال .

١٨ — المرجو من قومندانات الوحدات أن يتنهنوا على نوع ونمراجه خانة الدوام من التعليمات التي تصدر من مركز رئاسة الجيش بخصوص مسائل الجبهة خانة التي يجب اتباعها بكل دقة .

١٩ — قومندانات المحطات مسؤولون عن اجراء تمرين ضرب النار السنوى بواسطة عساكر قسم الطوبجية المنفصل بمحطاتهم والارانيك اللازمة ترسل الى مكتب القسم عند انتهاء التمرين .

٦ — التعليم

٢٠ — تعليم الوحدات يجب اجراؤه طبقا لبرامج التعليم الذي يصدر من القسم ويوزع على قومندانات الأورطة والمحطات الخارجة عند ابتداء فصل التعليم ويجب العمل به .

٢١ — فصل تعليم الميدان هو فصل الجفاف ويتبدى عادة من شهرين الى آخر شهر مايو وبعد هذا التاريخ تصير حالة الأرض غير صالحة إلا لتمرين الجماعات القليلة .

٢٢ — فصل الجفاف هو أيضا فصل الداوريات (التأديبية والطواف والقصاصية) وحيث أن هذه الداوريات تعمل بشكل كأنها خدمة ميدان تماما فتعتبر كفرص ثمينة لتدريب الجنود وعليه فيجب على كل فرد بذل ما في وسعه لتأدية خدماتها .

٢٣ — كافة الداوريات من أى نوع كانت متى كانت في خط السير أوفى وقت الاستراحة يجب أن تتخذ كافة الوسائل الحربية اللازمة .

٢٤ — التعليم منفردا وتعليم الضباط والصف ضباط والعساكر يجب اجراؤه في فصل الأمطار وهذا يجب أن يكون بشكل التعليم الثابت بأرض القشلاق اذا كان غير ممكن عمل أشغال ميدانية ، ثم لقاء المحاضرات (دروس) .

٧ — الملحقات والنقل

٢٥ — في مدة فصل الأمطار عادة من شهر مايو الى شهر يناير تنقل الملحقات بحرا من وإلى المحطات الخارجة في دائرة القسم وأما في فصل الجفاف فتسافر الملحقات بواسطة حيوانات الحملة وذلك في الأحوال التي يكون البحر فيها غير صالح للملاحة .

٢٦ — تقدم طلبات عن الحملة أو المحلات اللازمة للملحقات المسافرة الى أركان حرب المحطة قبل السفر بثلاثة أيام .

مطلوب الالتفات الى الأمر العسكري نمرة ٦١ الصادر بتاريخ ٢٤ فبراير سنة ١٩١٨ الذي يشير بأن جميع العساكر المسافرين للخرطوم يجب أن تأخذ معها بنادقها وعشرين طلقة جبه خانة .

٢٧ — مرتب حيوانات الحملة بعهددة كل محطة في القسم هو كالاتي : —

(أ) محطة أكويو — ٢٥ بغل حملة القسم ، ٣٨ بغلا حملة الأورطة وقسم مدفع فركز .

(ب) محطة اليبور — ٣٢ حار حملة القسم ، ٣ بغال الأورطة .

(ج) محطة الناصر — ٢٠ حار سلفة من بلوك الحملة القبلية في الوقت الحاضر .

(د) محطة ملا كال — ٧ بغال حملة الأورطة .
(هـ) محطة جنجليز — ٣٠ حمار سلفة مؤقتة من بلوك الحملة
القبيلة .

(و) محطة جارجوانج — ٢٠ حمار حملة القسم .
٢٨ — تستخدم هذه الحيوانات في نقل الملحقات
والداوريات وتحركات الأقسام الصغيرة وأشغال البوستة في أيام
فصل الجفاف وذلك من وإلى المحطات الخارجة بهذا القسم .

الملحقات

٢٩ — جميع الملحقات التي تصل إلى محطات القسم
يقدمون أنفسهم بمجرد وصولهم إلى أركان حرب المحطة الذي
يجرى الترتيب اللازم في إيجاد محلات لهم الخ .

٣٠ — يصير الحاقهم من حيث الماهية والتعيين والضبط
والربط في قسم الأورطة المنفصل بتلك المحطة .

٣١ — عند وصول أى ملحقات إلى أى محطة يجب
التفتيش عليهم طبيا بحال وصولهم مباشرة بواسطة ترتيبات يجريها
حكيمباشى قسم أعلى النيل والبيور .

٣٢ — الحرس على المساجين الخ يعين بمعرفة قومندان
المحطات الذين يجرون اللازم في صرف الماهية والتعيينات الخ
المطلوبة لهم .

٨ — التدابير الصحية

٣٣ — (١) إذا كان جارى أخذها من البحر تكون من فوق
الطيور وذلك بواسطة تغطيس الجردل في المياه من فوق المسطبة

المياه

المبنية فوق البحر لهذا الغرض وليس بواسطة السقاين الذين يتزلون الى قاع البحر .

(٢) اذا كان جارى أخذ المياه من البئر فيجب الاعتناء فى ملاحظة إيجاد البئر على بعد مائة ياردة من المنازل المجاورة ويجب تغطيتها بغطاء ويعمل لها سور مرتفع عن سطح الأرض بقدم واحد .

(٣) الأدوات التى تستعمل لنقل أو حفظ المياه يجب أن لا تستخدم لأى غرض آخر مهما كان .

(٤) على حضرات الضباط أن يلاحظوا بأن مياه شربهم تكون مغلية .

(٥) ويجب على العساكر أن يأخذوا مياه الشرب من تحت الزير (وليس من الزير نفسه) ويجب الاعتناء الخاص بملاحظة هذه الاحتياطات فى المحطات التى يوجد بها حوادث بأمراض دوسنتاريا أو الفرنتيت .

٣٤ - (١) اذا تأس الطعام من أى نوع ما يجب إخطار الضابط الحكيم فى الحال بواسطة ضابط أو صف ضابط التزل .

(٢) أى حيوان للذبح يجب إحضاره ليفتش الضابط الحكيم عليه فى اليوم السابق ليوم الذبح .

(٣) يفتش الضابط الحكيم على كل جسم الحيوان المذبوح بما فيه الجلد عند التزل قبل صرفه للجند .

٣٥ — (١) تنظف المطابخ في جميع الأوقات تنظيفا تاما وكافة القاذورات المتخلفة يجب أن لا ترمى على الأرض بل توضع في محل الوساخة المصنوع بأغطية لهذا الغرض ويجب تغطيته حالا بعد رمي القاذورات بداخله .

تنظف وتفصل كافة أدوات الأكل وأدوات الطبخ بعد الطبخ والأكل مباشرة وينظف المطبخ .

(٢) يفتش الضابط المسؤول على كل مطبخ من وقت لآخر كي يتأكد من أن المطابخ محفوظة بحالة نظيفة على الدوام .

٣٦ — (١) تجمع الوساخة بواسطة طلبة مرتين يوميا وتؤخذ وتحرق في فرن الحريق .

(٢) يجمع الزجاج المكسور الى أكوام ويدفن من وقت لآخر خصوصا في فصل الأمطار .

٣٧ — تمر عليها الطلبة مرتين في اليوم لتنظيفها في الساعة ١٠ صباحا وفي الساعة ٥ مساء لتنظيف المقاعد وترش رمادا على مافي الجردل ثم تنظف حيطان الجردل . تعطى لهذه الطلبة مقشات ومطهرات (سائل جيز) وكوريكات اذا لزم .

٣٨ — (١) للوقاية من انتشار الملاريا تشكل طلبة الناموس بناء على طلب الضابط الحكيم وتؤدي أعمالها حسب أوامره .

(٢) العساكر المرضى بالحمى الملاريا ولو بحالة خفيفة يجب عليهم أن يلبغوا ذلك في الحال وإلا صاروا منبع العدوى لباقي العساكر .

منع انتشار الملاريا

على ضباط البلوكات والصف ضباط ملاحظة تنفيذ هذا الأمر بكل دقة .

(٣) يجب عمل اللازم لمنع تعرض العساكر للبرد وممنوع كلية الاستحمام قبل الساعة ٧ صباحا وبعد الساعة ٥ مساء وينبه على العساكر بلبس القائللة الصوف أو سترة بعد الساعة ٦ مساء إلا اذا كان الطقس معتدلا .

(٤) يجب عمل التدابير الآتية للوقاية من لدغ الناموس : —

(أ) يلبس القالشين والحزمة ما بين نوبة صحيان الى

الساعة ٨ صباحا ومن الساعة ٥ مساء لغاية نوبة طفى

النور وذلك في الأشهر التي ينتشر فيها الناموس .

(ب) يجب الانتباه التام في استعمال الناموسية الاستعمال

القانونى الذى يجعل وضعها ذا فائدة عظيمة

في تحديد عدد اصابات الملاريا .

(٥) يضاف الآتى بعد على واجبات الضباط النوبتي : —

(أ) تنزل الناموسيات من الساعة ٥ مساء أى قبل

ظهور الناموس بكثرة .

(ب) تلف أطراف الناموسية السفلى لفا محكما تحت

أطراف دائرة الفرش .

٣٩ — على قومندانات الوحدات أن يجرؤا التفتيش من

وقت لا تحر على جميع ناموسيات العساكر الموجودين تحت ادارتهم

حتى يتأكدوا بأن الثقوب ولو صغيرة جدا تخاط في الحال وأن

الناموسية محفوظة بحالة تصليح جيدة على الدوام . كل عسكرى يجب أن يكون عنده ناموسية .

٤٠ — يرتب الضابط الحكيم مع الضابط القومندان الوقت والمحل والمدة التى تصرف فيها الكينا . وتصرف الكينا عادة من يوم ظهور الناموس الى بعد اختفائه بشهر كامل .

٤١ — (١) يجب أن ترافق كل عسكرى تذكرته الطيبة التاريخية عند نقله من محطة الى أخرى ولو كان ذلك وقتيا .
(٢) العساكر الذين يصلون القسم لأول مرة يفتش عليهم طبيا بحال وصولهم الى المحطة .

(٣) عند الحاق المستجدين فى وحداتهم يجب ارسالهم الى حكيمباشى القسم لأجل التفتيش عليهم ومعهم كافة أوراقهم الرسمية .

(٤) يحفظ فى كل محطة سجل لعساكر الزهرى وعند نقلهم الى محطة أخرى يصير إخطار الضابط الحكيم بذلك .

(٥) يعمل طابور عبادة الصباح الساعة ٦ والدقيقة ٤٥ إلا اذا صدرت أوامر محلية أخرى . العساكر المطلوبة للكشف عليهم طبيا يرسلون مع عبادة الصباح أو الساعة ١٢ ظهرا .

(٦) يرخص للرأئرين بدخولهم المستشفى ما بين الساعة واحدة والساعة خمسة بعد الظهر يوميا ما عدا فى الأحوال التى تكون فيها الزيادة لمرض خطر .

٩ - القوانين المحلية

٤٢ - (١) أى شخص يرغب استخدام أحد الأهالى كخدام شخصى عليه أن يحصل أولا على اذن بذلك من قومندان المحطة .

(٢) ومتى رخص قومندان المحطة باستخدام الشخص المرغوب استخدامه يجرى الاستفهام من شيخه ثم ولى أمره أو أقرب أقاربه عما اذا كان لم يوجد لديهم مانع باستخدامه .

(٣) وعند الحصول على الاذن المشار اليه يقيد اسم وجنس الشخص فى دفتر مخصص لهذا العمل فى كل محطة ويدرج به الايضاحات الآتية : —

(ا) اسم شيخ القبيلة .

(ب) اسم الوالد أو أقرب الأقارب .

(ج) اسم المخدم .

(د) الأشغال التى استخدم من أجلها .

(هـ) قيمة الماهية الشهرية .

(٤) عند طرد الخدام المذكور يصير إخطار أركان حرب

المحطة بذلك فى الحال .

(٥) على جميع الخدامين الملكيين أن يحضروا فى تفتيش

الحكيم الأسبوعى (أنظر التداوير الصحية) .

٤٣ - غير مرخص بدخول أى ملكى فى عيش حريمات

العساكر فى أى محطة إلا اذا كان قاصدا الكانتين وفى هذه

الحالة يمشى من الشارع العمومى المؤدى الى الكانتين ما لم يكن بيده رخصة عمومية أو وقتية ممضاة من قومندان الوحدة أو من قومندان المحطة حسب ما تقتضيه الحالة .

٤٤ — الضباط وغيرهم الذين بطرفهم خدامين ملكيين مسؤولون بأن يخطرُوا في الحال الضابط الحكيم عند ظهور اعراض الحمى أو أى أمراض أخرى على خداميهم الملكيين .

٤٥ — محذور كلية على العساكر (إلا اذا كانوا في داورية خارجة عن محطاتهم) وحرمتهم وما يتبعهم وكذا البهارة والملكيين الذين من هذه الدرجة أن يدخلوا في حلال الأهالى على الاطلاق .

٤٦ — (١) يختص محل في كل محطة ليكون بصفة سوق
سوق الأهالى
كى يتبادل فيه كافة أنواع تجارة الأهالى .

(٢) هذا السوق يكون تحت ملاحظة بوليس الحامية ويتعين معه أحد التراجمة بصفة مساعد له .

(٣) تعلق لوحة في كل محطة يوضح بها كافة أصناف التجارة المتبادلة في السوق ويذكر أمام كل صنف قيمة الثمن المتفق عليه .

(٤) يعتدل قومندان المحطة هذه الأثمان في وقت الضرورة اذا لزم ولا يتعداها أى شخص في أى حال من الأحوال .

(٥) اذا رفض أحد الأهالى أن يبيع بالأثمان المتفق عليها تعرض مسألته على قومندان المحطة .

٤٧ — غير مرخص لأى شخص بضرب الأهالى . وأى
شكوى تحصل بسبب سلوك أحد الأهالى تقدم الى أحد التراجمه
أو بوليس المحطة وهذا الأخير يبلغها الى الضابط الأركان حرب .

٤٨ — مرخص باستخدام حريمات وأولاد من الأهالى
فى عشش الحريمات لإحضار المياه أو لطحن الأذرة الخ وذلك
فى ساعات معينة وهذه الحريمات يكتن تحت مراقبة أحد
التراجمه الذى يعين مخصوصا لهذا الغرض ويكون مسؤولا
أمام الصف ضابط المعين فى بوليس الحامية ولا يجب فى أى
حال من الأحوال التداخل فى تأديه أشغالهم .

٤٩ — غير مرخص بالاستحمام وغسل الملابس فى البحر
إلا فى المحل المعين لهذا الغرض .

٥٠ — (١) ممنوع قطعياً قطع الأشجار الغير معينة .
طلبة قطع الأخشاب تكون دائماً تحت حكمدارية صف ضابط
مسؤول عنه أن قطع الأشجار هو من المحلات التى سبق تعيينها .
(٢) ممنوع قطع الأشجار القريبة من المحطة إلا باذن
خصوصى من قومندان المحطة .

٥١ — بالنسبة لحصول إصابات للعساكر وغيرهم وقت
الاستحمام وغسل الملابس فى البحر مدة فصل الجفاف أوجبت
معالجتهم بالمستشفى فى بعض الأحيان فمنوع قطعياً رمى الزجاج
فى البحر فى المحلات القريبة من المحطة سواء كان زجاجاً صحيحاً
أو مكسراً الخ .

يوجد حفر في كل محطة لدفن الزجاج المكسور والصفائح الخ.
فيها فيجب العمل بذلك .

١٠ - الجبهه خانه

٥٢ - يجب على قومندان الوحدات والمحطات الخارجة.
الاعتناء التام في وقاية كافة أنواع الجبهه خانه وأن تكون بمجالاتها.
وكشوفاتها متممة بكل اعتناء وبغاية الضبط .

٥٣ - مطلوب الالتفات التام الى منشور السردارية.
نمرة ٧ / ك / ٥٩ من مكتب كوارتر ماستر جنرال بتاريخ
٢٣ أغسطس سنة ١٩١٧ بخصوص عدم ضياع الجبهه خانه .

٥٤ - ممنوع كلية ضرب الصيد بدون رخصة واذا كان.
من الضروري ضرب الصيد لفرض أكل اللحوم فيجب ابلاغ
ذلك حال الوصول الى أى نقطة أميرية .

٥٥ - على الضباط والموظفين أن يراجعوا من وقت لآخر
الجبهه خانه التى فى حوزتهم والتي هم مسؤولون عنها شخصيا وهذا
الأمر يشير بالأخص الى الجبهه خانه نمرة ٣٠٣ .

٥٦ - غير مريض لأى شخص أن يحوز أى جبهه خانه
أخرى خلاف التى هى مندرجة فى رخصته .

٥٧ - تقدم طلبات الجبهه خانه الأميرية نمرة ٣٠٣ مارة ٦
بالتن الى قومندان القسم فاذا كانت الجبهه خانه مطلوبة لفرض.
الصيد يجب أن يوضع بالطلب نمرة رخصة الصيد .

٥٨ - جميع الأشخاص الذين يحملون أسلحة نارية خصوصية في هذا القسم لأول مرة عليهم أن يلقوا عنها ويقدموا الرخصة لأركان حرب القسم لقيّد ذلك في دفتر السلاح الموجود بمكتب القسم .

١١ - الاحتياطات ضدّ الحريق

٥٩ - مطلوب الالتفات الى الفقرة ٣٧ من الفصل الرابع عشر من كتاب قوانين الجيش سنة ١٩١٥ التي يجب العمل بموجبها في كل محطة .

٦٠ - عند ما يضرب البورى نوبة حريقه تخرج القره قولات تحت السلاح وييقون كذلك حتى تضرب نوبة دستور .

٦١ - يوجد في كل محطة أوامر نوبة حريقه خاصة بها .

٦٢ - مطلوب التفات رئيس لجنة تحقيق الحريق الذى يبحث عن سبب شبوب النيران الى النقاط الآتية : -

(أ) ينظر الفقرة ٣٦ من الفصل الرابع عشر من كتاب قوانين الجيش .

(ب) على اللجنة أن توضح رأيها عن سبب شبوب النيران .

(ج) اذا كان حصولها قضاء أو قدرا أو غير ذلك .

(د) على رئيس اللجنة أن يبحث ويناقش الشهود حتى يقف

على أسباب شبوب النيران وعلى من تقع مسؤوليتها .

ملحوظة - قومندان القسم يقرر رأيه بعد ذلك .

١٢ — نوبة الكبسة

٦٣ — يوجد لكل محطة أوامر الكبسة الخاصة بها ويوجد صورة منها في مكتب القسم .

٦٤ — أى تعديل يرى أنه لازم يجب إرساله أولاً الى قومندان القسم للتصديق عليه .

١٣ — المباني

٦٥ — بخصوص المسائل المتعلقة بالمباني المستديمة والطلبات عن الأشغال الجديدة والترميمات اللازمة أنظر الفصل الرابع عشر من كتاب قوانين الجيش .

٦٦ — (١) طلبات ترميمات مباني القش وعشش الخريجات [مباني القش ومباني جديدة يقدرها قومندانات الوحدات ورؤساء المصالح وقومندانات المحطات الخارجة .

(٢) وهذا التقدير يرسل الى مكتب القسم ليس متأخرا عن أول يناير من كل سنة .

٦٧ — على قومندانات الوحدات ورؤساء المصالح وقومندانات المحطات الخارجة أن لا يزيدوا عن الاعتماد المخصص لهم به وأما في الأحوال المهمة التي يكون فيها الاعتماد المخصص به غير كاف فيعمل عن ذلك طلب خصوصى ويرسل الى مدير الأشغال العسكرية بواسطة قومندان القسم .

٦٨ — يجب الحصول على إيصال من صورتين عن جميع المبالغ التي صرفت، مباني القش على حدها وحساب عيش الحريمات على حده .

٦٩ — يعمل كشف من صورتين في آخر كل شهر موضحا به المبالغ الباقى بعد الصرف والمبلغ المنصرف في بحر الشهر وإجمالي المبلغ الباقى من الاعتماد (ويجب الحصول على وصولات بالمنصرف من ثلاثة صور) وترسل مع الكشف المذكور الى قومندان القسم .

(١) يبين بأعلى الكشف الاعتماد العمومى المرخص به عن السنة كلها .

(٢) يقدم كشفا على بياض من صورتين في آخر كل شهر وذلك في الأحوال التي لا يحصل فيها صرف .

٧٠ — ليكن معلوما لدى قومندانات الوحدات ورؤساء المصالح أن الاعتمادات التي من الفصل الرابع عشر (التي منها عملت ترميمات المباني المستديمة وترميمات المباني القش وعيش الحريمات) تصرف فقط عن السنة التي منحت لأجلها وما يتبقى بدون صرف بعد ٣١ مارس من كل سنة يرّد لخزينة الحكومة .
تبتدئ السنة المالية في أول أبريل وتنتهى في ٣١ مارس من كل سنة .

٧١ — عند وصول الحساب من الوحدات أو المصالح أو المحطات الخارجة فقومندان القسم يرسل المستندات الأصلية

مرفقة بكشف الباقي والمنصرف الى مدير الأشغال العسكرية
بأنحرطوم وتحفظ صورتها بمكتب القسم للرجوع اليها .

٧٢ — يحفظ سجل عمومي بمكتب القسم عن جميع حساب
مباني القسم والوحدات والمصالح بجميع المصروفات الخل تقيد به
طبقا للكشوف التي ترد من الوحدات الخ .

١٤ — واجبات أركان حرب القسم الأقدم

٧٣ — على أركان حرب القسم أن يساعد قومندان القسم
ويتأكد من أن جميع أوامره نافذة بكل دقة .

٧٤ — عليه ملاحظة بوليس الحامية وأشغال جاويز
المساجين ويلاحظ بأن قوانين السجن الحربى نافذة المفعول
تماما وأن الأشغال الموزعة على المساجين جارى تأديتها حسب
الأيام والساعات المدرجة فى الفقرة ٩٠ .

٧٥ — عند وصول أى ملحقات يحرى اللازم نحوهم
ويتأكد من أن الملحقات المسافرة لم يحصل فيها غلط وأن
ترحيلهم هو حسب القوانين .

٧٦ — عليه أن يكون حاضرا فى وقت وصول وقيام
الوابورات وأن يبلغ قومندان القسم عن وصول أى ملكية وعن
نوع البضاعة التي وصلت .

٧٧ — أن يكون مسؤولا عن جميع أوامر القسم ونشرها .

٧٨ — عليه أن يلاحظ بأن الأوامر الخاصة بالاعتناء
وصيانة الجبهه خانة لعهدة القسم والجبهه خانة الموجودة على ذمة
الوابور الحربى خاصة القسم جارى العمل بموجبها حسب منشور

الأسلحة نمرة ٣ الصادر بتاريخ ١٠ أبريل سنة ١٩١٨ ومنشور
الأسلحة نمرة ٥٠٤٩ "تعليمات عن حفظ المخازن الموجودة
بالوابورات الحربية" الصادر بتاريخ ٥ يونيه سنة ١٩١٨ .
٧٩ — أن يكون مسؤولا عن كافة مهمات القسم وأثاثاته
ومهمات ضرب النار الخ التي هي تحت ادارته ماعدا المسلمة منها
مؤقتا بإيصال تحت يده الى قومندانات الوحدات وقومندانات
المحطات .

٨٠ — أن يكون مسؤولا عن نظافة كافة وابورات القسم
وماهيات وضبط وربط بحارته ويبلغ قومندان القسم عن أى
اتلاف يراه وعن التوصيلحات اللازمة لها التي يرى أنها ضرورية .
أشغال المراكب والفلايك هي تحت سلطته وعليه أن يكون
متأكدا بأنها موجودة بحالة نظيفة وجيدة على الدوام وعند خلوها
من الأشغال يلاحظ أن المقاذيف حفظت بعهدة الباش قره قول .

١٥ — واجبات أركان حرب القسم الأحدث

٨١ — عليه أن يلاحظ تحت مسؤوليته ضبط وربط وتعليم
وتمرين واستخدام والادارة الداخلية لقسم عساكر الطوبجية
المصريين الموجودين بالقسم للدرجة الممكنة .

٨٢ — عليه أن يلاحظ تحت مسؤوليته كل حيوانات حملة
القسم ومهماتا ودفاتها .

٨٣ — وعليه أن يساعد قومندان القسم في ادارة قبائل الأنداك
والبير ومسؤولا عن ملاحظة الأمر نمرة ٤٢ الذى يشير باستخدام
الأهالى كخدامين شخصيين وباستخدامهم فى عيش الحريمات .

١٦ — السجن الحربى المركزى

٨٤ — يعتبر السجن الحربى بأكو بو أنه تحت سلطة الضابط قومندان القسم .

٨٥ — أركان حرب القسم الأقدم مسؤول عن ضبط وربط وأشغال والادارة الداخلية للسجن الحربى أما الشكاوى والجنائيات فيصدقها الى قومندان القسم .

٨٦ — عساكر ادارة السجن تعين من الأورطة المؤدية الخدمة للقسم وتتركب عادة من صف ضابط يسمى حاوئش السجن الحربى وقران بصفة سجنانية وعند مالا يوجد مسجونين فالسجانون يعادونه للخدمة واذا زاد عدد المسجونين عن ستة فيزاد عدد السجانين .

٨٧ — تتبع القوانين الرسمية للمسجون الحربية بكل دقة .

٨٨ — تراجع المهمات والملبوسات التى تحضر مع المساجين حسب الكشف المقدمة من وحداتهم وكذا تراجع مرة أخرى عند خروجهم من السجن .

٨٩ — جميع المسجونين بجهة مركز رئاسة القسم المحكوم عليهم بأشغال شاقة يؤدونها بسجن القسم وأما المساجين فى المحطات الخارجة فيرسلون الى أكو بو عند ايجاد وسائل للتقل ويكون الجزء الموقع عليهم زيادة عن ١٦٨ ساعة .

المسجونون المحكوم عليهم بستة أشهر سجن بأشغال شاقة أو ما يريد عن ذلك يرسلون الى السجن الحربى بالخرطوم تحت ترتيبات يعملها الضابط أركان حرب القسم .

٩٠ — يجب ملاحظة ساعات الشغل الآتية : —

ساعات شغل السجن عن جميع الأيام ماعدا أيام الجمعة :

من	٥ صباحا الى	٦ صباحا	{	المسجونون ينظفون
				أقسامهم والزندان
»	٦	»	»	شغل
»	٨	»	»	الفطور
»	٩	»	»	الظهر
»	١٢	»	»	شغل
»	١٢	الظهر	»	بعد الظهر
»	٢,٣٠	»	»	الفداء وراحة
»	٢,٣٠	بعد الظهر	»	شغل
»	٢,٣٠	»	»	مساء
»	٦	»	»	العشاء

بعد تناول طعام العشاء تقفل أودة السجن بمعرفة السجانين

ويعطى المفتاح الى صف ضابط السجن .

الشغل في أيام الجمعة :

من	٥,٣٠ صباحا الى	٦ صباحا	{	المسجونون ينظفون أقسامهم والزندان
»	٦	»		شغل

باقى الصباح يصرف فى الغسيل وتنظيف الملابس الخ .

لا يكن شغل بعد الظهر .

١٧ — واجبات البوليس الذى بعهدته المساجين

٩١ — يلاحظ أن المسجونين يؤدون أشغالهم الموزعة عليهم

بمعرفة الضابط أركان حرب القسم بالطريقة القانونية .

٩٢ — لا يجعلهم فى عطل أو كسل عن أداء أشغالهم ويلاحظ

أنهم لا يشتروا أو يتحصلوا على أى شىء من شخص آخر غير

مرخص بوجوده معهم .

٩٣ — يلاحظ عدم فرار المسجونين وأن يكونوا في سكوت تام .

٩٤ — يفتش على المسجونين قبل دخولهم السجن ويتأكد من عدم وجود سكاكين معهم ولا مواد متلبهة ولا الأشياء الأخرى الممنوع وجودها .

٩٥ — يلاحظ أن لا يكون أى مسجون غائبا عند عودة المسجونين الى السجن .

٩٦ — أى مسجون يخالف أو يمتنع عن اطاعة الأوامر يحضر أمام الضابط أركان حرب القسم .

٩٧ — اذا حاول أحد المسجونين الهروب فعلى البوليس المعين حرما عليه أن يطلق عليه الرصاص اذا كان غير ممكن القبض عليه .

١٨ — واجبات ضباط وصولات نزلات التعيينات

٩٨. — على الضابط أو صول نزل التعيين أن يقدم الى مكتب القسم فى آنر كل شهر كشفا شهريا موضحا به التعيينات الباقية بالنزل والمدة التى تمكن أن تكفيها تلك التعيينات تقريبا لصرفها للجنود الموجودة فى محطاتهم . وكل عجز أو فقد من أى صنف يؤشر أمامه بالحبر الأحمر فى الكشف المذكور حتى يصدر أمر بشطبه من عهده .

٩٩ — إذا احتاج لمحلات زيادة لوضع تعيينات فيها أو اصلاحات للمحلات التى بعهدته خلاف الاصلاحات التى

يمكن عملها بواسطة ادارة التزل عليه أن يبلغ كتابةً أركان حرب المحطة بذلك .

١٠٠ — أن يباشر الترتيبات الموضوعه لأجل حفظ وصيانة التعيينات والحيوانات ويبلغ أركان حرب المحطة اذا لم توافقه تلك الترتيبات .

١٠١ — مرخص لكل محطة عسكرية بقسم أعلى النيل والبيور بكمية معينة من التعيينات للصرف منها بالثمن وهذه الكمية يجب أن لا يزيد عنها وأى تغيير يستجد فى صرفها ينشر عنه بأوامر القسم .

١٠٢ — وفى المحطات التى يطحن الأذره فيها الى دقيق على ضابط التزل أن يطلب من قومندان المحطة الترتيب اللازم عمله ومتى عمل الترتيب المطلوب يكون هو المسئول عن سير الشغل بكل همة وبخسارة قليلة ما أمكن ويخطر أركان حرب المحطة كتابةً عن أى صعوبة تعترض عملية الطحن .

١٩ — متنوعات

١٠٣ — (١) يخطر قومندان القسم سعادة الأدجوتانت جنرال بالخرطوم عند قيام أى ضابط انجليزى ويوضح تاريخ وصوله الخرطوم بوجه التقريب .

(٢) على كل ضابط انجليزى عند وصوله الخرطوم أن يقدم نفسه الى سعادة الأدجوتانت جنرال وهناك يطلب منه أن يكتب اسمه وعنوانه والمدة التى يمكنها فى الخرطوم فى دفتر الوصول .

١٠٤ — مطلوب من جميع الضباط المعينون في داوريات أن يعملوا تقارير سير ونحط عن الطريق التي سلكوها ويرسلونها الى قومندان القسم لارسالها الى مدير المخابرات اذا كان يرى ذلك ضروريا .

مطلوب الالتفات الى طريقة وضع التقارير المذكورة في منشور التعليم "١" ويتخذ المثل الآتي بعد أنموذجا لذلك : —

راجع خريطة ————— مديرية —————
(١:٢٥٠,٠٠٠ مجموعة)

من ————— الى —————

عن طريق —————

المسافة ————— أميال ————— الاتجاه العمومي

عملت بمعرفة ————— في ————— سنة ١٩

ملحوظة — يوضح نوع حيوانات الحملة التي كان جارى استخدامها .

المحل { بالميل
متوسط المسافة } تفاصيل

١٠٥ — الطلبة التي تعين لقطع الأخشاب أو إحضار حشيش^{١٤} يجب أن يرافقها تومرجى ومعه مهماته الضرورية وذلك بطلب يقدم الى الحكيمباشى أو الضابط حكيم المحطة .

١٠٦ — الطلبة التى تشتغل خارج حدود المحطة يجب أن يرافقها بروجى .

١٠٧ — ليكن معلوما لدى الضباط وغيرهم أنه عند خروجهم للصيد أو (القص) يجب أن يرافقهم عسكري مسلح وإذا كانت الأراضى غير معلومة لديهم يجب أن يستصحبوا دليلا حيث قد وجد أنه من السهل جدا أن يضل الانسان طريقه في غابات هذا القسم .

١٠٨ — تطالب النقدية وطوابع البوسته من باسكاتب القسم كل يوم (ماعدا أيام الجمع والبيالة) وذلك ماين الساعة ٩ صباحا والواحدة بعد الظهر ولكن في الأيام التى يكن فيها ميعاد قيام البوسته البحرى لا يقبل صرف أو استلام وذلك لكثرة الأشغال المستحقة العمل .

١٠٩ — الأشخاص الذين يتننون (يربون) دجاجا أو أغناما أو معزا مسؤولون بأنه غير مرخص بإيجادها بين ثكنات الضباط أو مبانى المستشفى أو وجودها في مبانى الطابية . بيوت الدجاج ممكن بناؤها خلف اسطبلات الحملة أما الأغنام والمعيز فيجب ربطها في اسطبلات الحملة الا اذا كانت موجودة في المرعى تحت ملاحظة راع .

أى مخالفة لهذا الأمر تجعل صاحب الحيوان عرضة لعدم الترخيص إليه بإيجاد حيوانات في مساحة أرض المحطة .

ملحق "أ"

الامتحانات

امتحان الضباط الانجليز في العربي

ينعقد الامتحان في العربي الابدائي في :
أسماء الطلبة يجب أن تصل مكتب السردارية في :

يوم الاثنين الأول من شهر فبراير	...	...	...	...	يوم أول ديسمبر
» » »	»	»	»	»	» مارس
» » »	»	»	»	»	» يونيو
» » »	»	»	»	»	» سبتمبر

ترسل اجراءات اللجان الى أركان حرب العمليات الحربية بمصر .

الامتحان في العربي المتوسط : —

يوم الاثنين الأول من شهر أبريل	...	...	...	...	يوم أول فبراير
» » »	»	»	»	»	» أغسطس

ترسل اجراءات اللجان الى أركان حرب العمليات الحربية بمصر .

امتحان الضباط المصريين للترقي : —

يوم الاثنين الثالث من شهر أبريل	...	...	...	...	يوم أول مارس
» » »	»	»	»	»	» سبتمبر

ترسل اجراءات اللجان الى أركان حرب العمليات الحربية بالخرطوم .

الامتحان لدرجة صول تعليم وصول تعيين : —

يوم أول مايو	...	...	...	...	يوم ١٥ مارس
» نوفمبر	...	...	...	...	» ١٥ سبتمبر

يرسل اجراءات اللجان الى مساعد الأذونات جتال بالخرطوم .

الامتحان لدرجة بلوك أمين : —

يوم ١٥ أبريل يوم أول مارس
» ١٥ أكتوبر سبتمبر
ترسل الاجراءات الى مساعد الأدجوتانت جنرال بالخرطوم .

الامتحان لرتبة وكيل بلوك أمين : —

يوم الاثنين الأول من شهر يناير آترو نوفمبر
» » » أبريل » فبراير
» » » يولييه » مايو
» » » أكتوبر » أغسطس
ترسل الاجراءات الى مساعد الأدجوتانت جنرال بالخرطوم .

ملحوظة — الطلبات يجب أن تصل مكتب الأدجوتانت جنرال في مدة لا تقل عن ستة أسابيع قبل يوم الامتحان .

تعقد بلجان نصف السنة عن المهمات والملبوسات في الأسبوع الأخير من شهر أبريل وشهر أكتوبر .

تحريرا بأكوبو في ٢٠ أغسطس سنة ١٩١٨

9.
201
3

Bibliotheca Alexandrina



0562809